

Наименование: порядок уведомления работодателя работниками областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	Дата введения : «01» сентября 2026 г.
--	--

Рассмотрено:
на Совете колледжа
протокол №6 от «31» августа 2026 г.



Утверждаю:
Директор ОБПОУ «ОГТК»
А.В. Шахов
приказ №01-07/377 от «07» сентября 2026 г.

Порядок уведомления работодателя работниками областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

г. Обоянь, 2026 г.

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя работниками областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок, работники, ОБПОУ «ОГТК»).

2. Работники уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляют об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде по форме указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;

б) должность, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и пр.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление может быть предоставлено работником непосредственно в ОБПОУ «ОГТК» или посредством почтовой связи.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции ОБПОУ «ОГТК».

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится должностным лицом ОБПОУ «ОГТК», назначенным в установленном порядке ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений (далее – должностное лицо) в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления путем:

проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю ОБПОУ «ОГТК» для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Руководитель ОБПОУ «ОГТК» в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. При принятии руководителем ОБПОУ «ОГТК» решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Директору ОБПОУ «ОГТК»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
совершить

работник служащий по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,

угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «_____» _____ 20__ г.